

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель органа инспекции,
 главный врач ФБУЗ «Центр
 гигиены и эпидемиологии в
 Кировской области»

 С.В. Агафонов
 «31» декабря 2020 г.

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

РК 01-07-2021

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела правового, кадрового обеспечения, гигиенического воспитания и обучения	Бочкарев С.В.		31.12.2020
Проверил	Первый заместитель руководителя ОИ, заместитель главного врача	Ердяков К.В.		31.12.2020

Введен с: «11» января 2021г.

Отменен с: « ____ » _____ г.

Содержание

1. Цели	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и обозначения.....	4
4. Система менеджмента качества ОИ.....	6
4.1. Область применения СМК	6
4.2. Руководство по качеству	7
4.3. Политика в области качества ОИ	8
4.4. Цели в области качества.....	8
4.5. Требования к внутренней организации деятельности ОИ.....	9
4.5.1. Структура ОИ.....	9
4.5.2. Ответственные лица Органа инспекции:.....	9
4.5.3. Права и обязанности структурных подразделений Органа инспекции, выполняющих работы по оценке соответствия.....	10
4.5.4. Взаимодействие между структурными подразделениями ОИ.....	11
4.6. Система обеспечения независимости и беспристрастности ОИ при осуществлении деятельности	12
4.6.1. Разработка и реализация мер предотвращения и разрешения конфликта интересов	12
4.6.2. Обязанность обеспечивать беспристрастность принятия решений ОИ при проведении работ по оценке соответствия	15
4.6.3. Правила, устанавливающие взаимосвязь инспекционной деятельности с иной деятельностью ФБУЗ	16
4.6.4. Правила выявления и минимизации рисков, влияющих на беспристрастность ОИ	18
4.7. Правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц	19
4.8. Требования, обеспечивающие компетентность и ответственность работников ОИ.....	21
4.8.1. Правила привлечения к работам по оценке соответствия достаточного числа работников, имеющих необходимый уровень компетентности	22
4.8.2. Установление обязанностей, ответственности и полномочий работников ОИ, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия.....	23
4.8.3. Правила отбора, обучения, уполномочивания работников Органа инспекции, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия	23
4.8.4. Правила мониторинга деятельности работников Органа инспекции, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия.....	24
4.9. Система управления документацией	25
4.10. Требования к информации о деятельности ОИ, содержащейся на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
4.11. Правила привлечения ОИ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях выполнения отдельных работ	27
4.12. Методы и процедуры выполнения работ по оценке соответствия.....	28

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 3 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

4.13. Правила использования оборудования для проведения инспекций.....	28
4.14. Механизм внутреннего контроля соблюдения требований СМК	29
4.14.1. Установление правил проведения контроля соблюдения требований СМК (внутреннего аудита), проводимого ОИ.....	30
4.14.2. Установление правил проведения анализа СМК, организуемого руководителем ОИ или его заместителем.....	30
4.15. Правила осуществления корректирующих мероприятий и проведения предупреждающих действий.....	31
Приложения.....	32

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 4 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

1. Цели

1.1. Руководство по качеству ОИ описывает систему менеджмента качества в ОИ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области».

2. Нормативные ссылки

- 2.1. ГОСТ Р ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 2.2. ГОСТ Р ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 2.3. ГОСТ Р ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- 2.4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции»;
- 2.5. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013 «Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества»;
- 2.6. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».
- 2.7. Федеральный закон от 31.06.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.8. Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 N 707 "Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации".
- 2.9. Приказ Минэкономразвития России от 24.10.2020 N 704 "Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации".

3. Термины и обозначения

- 1.1. **Инспекция** – исследование продукции, процесса, услуги или установки, или их проекта и определение их соответствия конкретным требованиям или, на основе профессиональной оценки, общим требованиям.
- 1.2. **Потребители** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, получающие услуги ОИ.
- 1.3. **Услуга** – результат действий, осуществляемых при взаимодействии ОИ и потребителя, носящий, как правило, нематериальный характер.
- 1.4. **Процесс** – комплекс мероприятий, процедур, операций, действий, осуществляемых в ОИ, которые регулярно повторяются и ведут к

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 5 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

определенному результату (совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы).

- 1.5. Руководитель процесса** – лицо, управляющее всем процессом в целом, осуществляющее планирование процесса, обеспечение процесса необходимыми ресурсами, мониторинг и измерение процесса, несущее ответственность за надлежащее функционирование процесса и его результативность.
- 1.6. Критерии аккредитации** – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации.
- 1.7. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.8. Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод сотрудниками ОИ, лицами, состоящими с ними в родстве, гражданами или организациями, с которыми они связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.9. Независимость** – свобода от конфликта интересов, предвзятости, отсутствие предубеждений, нейтралитет, справедливость, открытость, равное отношение, уравновешенность.
- 1.10. Беспристрастность** – справедливость и непредвзятость в принятии решений, объективность, умение отстраниться от эмоций и взглянуть на одно и то же событие или проблему с разных точек зрения.
- 1.11. Объективность** – отсутствие конфликта интересов или их разрешение таким образом, что они не оказывают негативного влияния на последующую деятельность ОИ.
- 1.12. Предвзятость** – необъективное мнение, заранее принятое решение, тенденция поддерживать одну из сторон, отдавать предпочтение отдельным результатам.
- 1.13. Конфиденциальная информация** – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.
- 1.14. Высшее руководство** – наивысший уровень лиц, ответственных за принятие решений в ОИ.
- 1.15. Цели в области качества** – целевые показатели, критерии результативности СМК ОИ.
- 1.16. ОИ** - орган инспекции.
- 1.17. СМК** – система менеджмента качества.
- 1.18. МК** – менеджер по качеству.
- 1.19. РК** – руководство по качеству.
- 1.20. ДП** – документированная процедура.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»	Страница 6 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- 1.21. **РСП** – руководитель структурного подразделения.
- 1.22. **ИЛЦ** – испытательный лабораторный центр.
- 1.23. **ФБУЗ** – ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» и его филиалы.
- 1.24. **Центр** - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области».

4. Система менеджмента качества ОИ

4.1. Область применения СМК

- 4.1.1. Применение СМК является стратегическим решением руководства ОИ, которое поможет улучшить результаты его деятельности и обеспечить способность предоставлять услуги, удовлетворяющие требованиям заинтересованных сторон.
- 4.1.2. Высшее руководство ОИ постоянно представляет подтверждение своих обязательств по разработке и внедрению системы менеджмента и ее результативности в достижении неуклонного выполнения требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020 и Критериев аккредитации.
- 4.1.3. Высшее руководство ОИ назначило менеджера по качеству, который является ответственным лицом и обладает полномочиями по обеспечению разработки, внедрения, реализации и улучшения процессов и процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества.
- 4.1.4. Область применения СМК ОИ (границы системы менеджмента качества) – инспекционная деятельность в рамках области аккредитации ОИ.
- 4.1.5. СМК ОИ создана с целью:
- обеспечения неуклонного выполнения требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в области аккредитации;
 - обеспечения удовлетворенности потребителей услуг ОИ и постоянного повышения качества.
- 4.1.6. Заинтересованные в поддержании качества стороны:
- государство (требования государства к проведению и результатам инспекции установлены в Федеральных законах, Постановлениях Правительства, приказах ФС Роспотребнадзора и т.д.);
 - потребители услуг (органы государственной власти, юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица);
 - руководство и специалисты ОИ.
- 4.1.7. В СМК ОИ применен процессный подход, который включает цикл «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй» (PDCA). Определены:
- процессы, необходимые для функционирования ОИ, их входы и выходы, последовательность, применение и взаимодействие (Приложение 1);
 - руководители процессов (Приложение 2).
- 4.1.8. ОИ имеет соответствующее обеспечение (резервы) для покрытия ответственности по своим обязательствам.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 7 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

4.2. Руководство по качеству

4.2.1. Руководство по качеству предусматривает следующие требования СМК:

4.2.1.1. установление области применения СМК, которая распространяется на все места осуществления деятельности в области аккредитации;

4.2.1.2. Политику в области качества деятельности ОИ, устанавливающую:

- цели и задачи в области качества деятельности ОИ;
- обязанность ОИ соблюдать критерии аккредитации;
- требование к работникам ОИ, участвующим в выполнении работ по оценке соответствия, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности ОИ;

4.2.1.3. наличие требований к внутренней организации деятельности ОИ, предусматривающих:

- права и обязанности структурных подразделений юридического лица (его работников), выполняющего (выполняющих) работы по оценке соответствия, при взаимодействии с исполнительным органом юридического лица, иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;
- наличие документов, подписанных работниками и определяющих функциональные обязанности персонала, включая распределение прав, обязанностей, ответственности между сотрудниками ОИ;
- наличие должностного лица (менеджера по качеству), обеспечивающего использование СМК и ее постоянное функционирование, которое уполномочено исполнительным органом юридического лица на осуществление указанных функций;
- наличие должностного лица (технического директора), ответственного за соблюдение требований к проведению инспекции и критериев аккредитации.

4.2.1.4. наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности ОИ при осуществлении деятельности;

4.2.1.5. наличие правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;

4.2.1.6. наличие требований, обеспечивающие компетентность и ответственность работников ОИ;

4.2.1.7. наличие требований к информации о деятельности ОИ, содержащейся на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.1.8. ссылки на документированные процедуры, устанавливающие:

- описание системы управления документацией (правил документооборота);
- методы и процедуры выполнения работ по оценке соответствия;
- правила использования оборудования для проведения инспекций;

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 8 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- правила привлечения ОИ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях выполнения отдельных работ и правила ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям;
- описание механизмов внутреннего контроля соблюдения требований СМК;
- правила осуществления корректирующих мероприятий и проведения предупреждающих действий.

4.2.1.9. описание последовательности и взаимодействия процессов СМК.

4.2.2. Требования Руководства по качеству распространяются на все места осуществления деятельности ОИ и являются обязательными для всех специалистов подразделений Центра и его филиалов, участвующих в реализации процессов ОИ.

4.2.3. Ответственность за внедрение Руководства по качеству и контроль за его исполнением несут Руководитель ОИ, технический директор, МК.

4.3. Политика в области качества ОИ

4.3.1. Высшее руководство ОИ разработало, реализует и поддерживает в актуальном состоянии политику в области качества.

4.3.2. Политика в области качества (Приложение 3) является частью Руководства по качеству и отражает намерения высшего руководства по достижению и поддержанию необходимого уровня качества.

4.3.3. Политика в области качества:

- соответствует намерениям и среде организации, а также поддерживает ее стратегическое направление;
- устанавливает цели и задачи в области качества; создает основу для установления целевых показателей в области качества;
- включает в себя обязательства ОИ соблюдать критерии аккредитации и постоянно улучшать систему менеджмента качества;
- содержит требование к работникам ОИ, участвующим в выполнении работ по оценке соответствия, руководствоваться в своей деятельности установленной Политикой в области качества.

4.3.4. Политика в области качества:

- понятна;
- доведена до сведения работников;
- доступна для потребителей услуг ОИ.

4.4. Цели в области качества

4.4.1. Высшее руководство устанавливает цели в области качества для каждого процесса, включенного в СМК.

4.4.2. Цели в области качества должны:

- быть согласованными с Политикой в области качества;
- быть измеримыми;

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»	Страница 9 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- быть связанными с обеспечением соответствия услуг установленным требованиям и повышением удовлетворенности потребителей;
- подлежать мониторингу;
- быть доведенными до работников;
- актуализироваться по мере необходимости.

4.4.3. ОИ разрабатывает, актуализирует и применяет документированную информацию о целях в области качества (ДП «Анализ со стороны руководства»).

4.5. Требования к внутренней организации деятельности ОИ

4.5.1. Структура ОИ

4.5.1.1. Орган инспекции является частью юридического лица (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области», Приложение 4).

4.5.1.2. Организационная структура органа инспекции описана в приложении (Приложение 5).

4.5.1.3. Правовое положение ФБУЗ, юридический статус ОИ, места осуществления деятельности (в том числе расположения обособленных подразделений ОИ) описаны в Положении об органе инспекции.

4.5.1.4. Кадры и организационная структура ОИ позволяют организовать проведение инспекций на высоком уровне и установить оптимальное распределение функций, обязанностей и взаимодействие подразделений и персонала.

4.5.1.5. Структура ОИ обеспечивает его беспристрастность и исключает конфликт интересов.

4.5.2. Ответственные лица Органа инспекции:

4.5.2.1. Приказом главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» назначены следующие ответственные лица ОИ:

- руководитель ОИ;
- первый заместитель руководителя ОИ;
- заместители руководителя ОИ;
- технический директор;
- менеджер по качеству ОИ;
- ответственные за СМК в обособленных подразделениях ОИ в филиалах ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области».

4.5.2.2. Высшее руководство:

- осуществляет общее руководство функционированием ОИ в соответствии с установленными требованиями;
- определяет стратегические направления развития и политику в области качества ОИ;

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 10 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- определяет структуру, распределяет функции и полномочий персонала Органа инспекции;
- обеспечивает возможность постоянного повышения квалификации специалистов Органа инспекции, а также поддержание профессиональной среды и культуры;
- осуществляет постоянный контроль за качеством работ (в том числе в ходе анализа со стороны руководства), своевременное проведение предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- инициирует расширение области аккредитации с целью удовлетворения требованиям заказчиков;
- обеспечивает сохранение целостности СМК при внедрении изменений.

4.5.2.3. Технический директор является технически грамотным и опытным в вопросах, касающихся деятельности ОИ и несет ответственность за соблюдение требований критериев аккредитации к проведению инспекции, выявление случаев и анализ причин отступления от процедуры инспекции, проведение предупреждающих и корректирующих воздействий.

4.5.2.4. Менеджер по качеству назначается приказом и располагает полномочиями, обеспечивающими внедрение, поддержание функционирования и улучшение системы менеджмента качества.

4.5.3. Права и обязанности структурных подразделений юридического лица (его работников), выполняющего (выполняющих) работы по оценке соответствия, при взаимодействии с исполнительным органом юридического лица, иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов

4.5.3.1. Структурными подразделениями, выполняющими работы по оценке соответствия являются:

- санитарно-гигиенический отдел;
- эпидемиологический отдел;
- отдел социально-гигиенического мониторинга и оценки риска;
- обособленные подразделения ОИ в филиалах ФБУЗ.

4.5.3.2. Права и функциональные обязанности структурных подразделений ОИ устанавливаются в Положениях о структурных подразделениях.

4.5.3.3. РСП несет ответственность за внедрение СМК в подразделении и имеет право вносить предложения по улучшению СМК.

4.5.3.4. Функциональные обязанности персонала, включая распределение прав, обязанностей, ответственности между сотрудниками ОИ, установлены в трудовых договорах, подписанных сотрудниками, и матрицах полномочий.

4.5.3.5. Специалисты структурных подразделений ОИ несут ответственность за:

- невыполнение требований СМК;

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 11 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- качество проведенных санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, оценок;
- объективность принятия решений при проведении работ по оценке соответствия, соблюдение требований независимости и беспристрастности (в том числе принятия мер предотвращения и разрешения конфликта интересов);
- соблюдение требований обеспечения конфиденциальности информации в соответствии с законодательством;
- надлежащее ведение записей;
- обеспечение сохранности и исключение повреждений объектов инспекции;
- соблюдение требований инструкций для безопасного проведения инспекции.

4.5.3.6. Взаимодействие между структурными подразделениями ОИ

Организация деятельности ОИ устанавливает системы взаимосвязей между руководством и структурными подразделениями ОИ и структурных подразделений между собой с целью обеспечения целостности, непрерывности и максимальной эффективности процессов деятельности.

Руководитель ОИ (главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»):

- определяет структуру ОИ;
- назначает руководящий состав ОИ;
- осуществляет вертикальное взаимодействие с ответственными лицами ОИ;
- взаимодействует со всеми подразделениями ОИ по выполнению основных функций.

Заместители руководителя ОИ (заместители главного врача) взаимодействуют со всеми подразделениями ОИ в ходе:

- управления их работой;
- установления обязанностей кадрового состава,
- организации подготовки и переподготовки специалистов,
- внедрения, поддержания и улучшения системы менеджмента качества.
- анализа системы менеджмента качества с целью совершенствования деятельности.

Технический директор взаимодействует со всеми подразделениями ОИ по вопросам производственной деятельности, включая выявление случаев и анализ причин отступления от процедуры инспекции; технической оснащенности.

Менеджер по качеству взаимодействует со всеми подразделениями ОИ по всем вопросам внедрения, поддержания и улучшения системы менеджмента качества, планирования и проведения предупреждающих и корректирующих воздействий.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»	Страница 12 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

Структурные подразделения ОИ, непосредственно выполняющие работы по оценке соответствия, осуществляют горизонтальное взаимодействие между собой по вопросам проведения инспекции.

В процессе функционирования ОИ осуществляется обмен информацией, в том числе касающейся эффективности СМК (путем устного обсуждения возникающих вопросов, оперативных совещаний, докладов высшему руководству и т.д.).

4.6. Система обеспечения независимости и беспристрастности ОИ при осуществлении деятельности

ОИ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» относится к категории А - орган инспекции третьей стороны.

Орган инспекции декларирует, что он отвечает следующим требованиям:

ОИ независим от Заявителя.

ОИ и его персонал не занимается деятельностью, которая может противоречить независимости их суждений и добросовестности проведения инспекции.

4.6.1. Разработка и реализация мер предотвращения и разрешения конфликта интересов

В ОИ установлен порядок предупреждения возникновения и разрешения конфликта интересов по вопросам, связанным с проведением инспекции.

4.6.1.1. Возможные случаи возникновения конфликта интересов:

- Проведение инспекции в целях обеспечения полномочий Управления Роспотребнадзора по Кировской области при наличии договорных обязательств по отношению к Заявителю.
- Наличие между Заявителем и персоналом ОИ трудовых, гражданско-правовых, коммерческих отношений в части проведения сотрудником ОИ работ в учреждении Заявителя (участие в проведении инспекции, аккредитации, и других видах работ, которые могут повлиять прямо или косвенно на деятельность Органа инспекции, либо его сотрудников).
- Проведение инспекции и выполнение иных функций, указанных в трудовом договоре работника, в условиях личной заинтересованности.
- Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ОИ, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов в отношении организаций (индивидуальных предпринимателей), физических лиц, с которыми имеются родственные отношения, отношения в рамках трудового или гражданско-правового договора либо личная заинтересованность.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 13 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- Участие во внутреннем аудите непосредственного руководителя проверяемого структурного подразделения.

4.6.1.2. Алгоритм действий для предотвращения конфликтов интересов:

Любая заявка Заявителя проходит проверку на отсутствие договорных отношений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на период плановой, внеплановой проверки Управления Роспотребнадзора по Кировской области. При выявлении факта совпадения периода проверки и договорных отношений договор не заключается. Если учреждение на момент проверки уже находится в договорных отношениях с Заявителем, то договор с Заявителем приостанавливается в порядке, предусмотренном договором.

Если сотрудник Учреждения выполняет иную оплачиваемую работу вне учреждения (по совместительству, в рамках гражданско-правового договора или в иной форме), либо имеет намерения ее выполнять, то он обязан уведомить об этом руководителя ОИ в порядке, утвержденным приказом Центра в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений. Главный врач учреждения принимает все меры по предупреждению и пресечению возможного конфликта интересов.

При обращении организации, в которой сотрудник выполняет иную оплачиваемую работу, в качестве Заявителя главный врач должен назначить другого исполнителя (исключив конфликт интересов при проведении инспекции) или принять решение о приостановлении договора с Заявителем.

Сотрудник ОИ также обязан уведомить руководителя ОИ и РСП о наличии личной заинтересованности. В этом случае также назначается другой исполнитель работ, указанный работник из участия в проведении инспекции исключается.

Контроль за принятием мер для предотвращения и разрешения конфликта интересов осуществляется высшим руководством ОИ.

4.6.1.3. Управление возникшим конфликтом интересов

Управление конфликтом интересов предусматривает следующие этапы:

- оповещение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- урегулирование конфликта интересов и/или устранение предпосылок его возникновения.

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов лежит обеспечение исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, являющихся составной частью трудового договора, в соответствии с внутренними и внешними нормативными правовыми, локальными актами и организационно-распорядительными документами.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 14 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

При возможности возникновения конфликта интересов или в случае его возникновения сотрудник оповещает своего непосредственного руководителя и руководителя ОИ (либо лицо, исполняющее его обязанности) в письменном виде в форме служебной записки. Если непосредственный руководитель выступает одной из сторон конфликта интересов, данные сведения в обязательном порядке отражаются в служебной записке.

В служебной записке отражается:

- перечень известных и/или предполагаемых сотрудников, принимающих участие в конфликте интересов;
- причины возникновения конфликта интересов;
- описание ситуации, при которой произошел или может произойти конфликт интересов.

Сотрудник, оповещающий о конфликте интересов или возможности его появления, вправе потребовать от непосредственного руководителя, руководителя ОИ:

- обеспечения условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей и защиты прав работника;
- соблюдения конфиденциальности об источнике получения информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

В случае выявления конфликта интересов в ОИ проводятся служебные расследования в несколько этапов:

- этап предварительной проверки: проверка поступившей информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- этап служебного расследования назначается приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в случаях, если по результатам предварительной проверки подтверждаются признаки возникновения конфликта интересов.

В процессе служебного расследования производится выяснение фактов и установление обстоятельств в отношении предмета расследования в пределах, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области».

Все сотрудники обязаны содействовать проведению служебных расследований в пределах своей компетенции. Сотрудникам, ответственным за проведение служебных расследований (далее – Комиссия), обеспечивается доступ ко всей необходимой информации и документам организации.

Информация о проведении предварительной проверки и служебного расследования, а также информация, полученная в ходе предварительной проверки и служебного расследования, должна быть защищена от разглашения и передачи лицам, не являющимся членами Комиссии по расследованию и/или не участвующим в процессе принятия решений по результатам служебного расследования.

Если по результатам служебного расследования подтверждается конфликт интересов или возможность его наступления, по решению руководителя ОИ и на

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 15 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

основании материалов служебного расследования с соответствующими комментариями и рекомендациями о привлечении к ответственности виновных лиц принимаются меры по привлечению к ответственности сотрудников, вовлеченных в конфликт интересов.

Контрагенты ФБУЗ могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности за инициирование конфликта интересов, в соответствии с условиями заключенных гражданско-правовых договоров.

На основании выявленных конфликтов интересов руководитель ОИ разрабатывает и представляет предложения о совершенствовании системы внутреннего контроля.

4.6.2. Обязанность обеспечивать беспристрастность принятия решений ОИ при проведении работ по оценке соответствия

ОИ заявляет о том, что он осознает важность беспристрастности при осуществлении инспекционной деятельности. ОИ принимает на себя обязательство обеспечивать беспристрастность принятия решений при проведении работ по оценке соответствия.

Обязательство обеспечивать независимость и беспристрастность при принятии решений ОИ при проведении работ по оценке соответствия, в том числе обязанности по предотвращению и разрешению конфликта интересов, заявлены от имени Высшего руководства в Заявлении о независимости и беспристрастности при осуществлении деятельности Органа инспекции (Приложение 8).

В ОИ установлена ответственность высшего руководства за беспристрастность при принятии решений. Весь персонал Органа инспекции, который мог бы повлиять на результат инспекционной деятельности должен действовать беспристрастно.

Для обеспечения беспристрастности в ОИ существует:

- разделение функций и полномочий персонала;
- разграничение допуска к информации как на бумажном, так и на электронном носителях;
- система предотвращения конфликтов интересов;
- проведение руководством ОИ политики поддержания профессиональной среды и культуры в ОИ, поддержка такого поведения всего персонала, которое согласуется с беспристрастностью, и нулевая терпимость к доказанным проявлениям предвзятости, повлекшим за собой недостоверные результаты инспекционной деятельности.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 16 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

4.6.3. Правила, устанавливающие взаимосвязь инспекционной деятельности с иной деятельностью ФБУЗ

В ОИ, который является частью юридического лица, помимо работ по оценке соответствия, осуществляются другие виды деятельности, в связи с чем определены взаимосвязи между этими видами деятельности и инспекционной деятельностью.

Взаимосвязь структурных и функциональных подразделений ФБУЗ со структурными подразделениями ОИ отражена:

- в схеме организационной структуры Органа инспекции;
- в соответствующих документированных процедурах.

4.6.3.1. Взаимодействие ОИ с ИЛЦ

К инспекции, частью которой является проведение лабораторных исследований, испытаний, измерений, привлекаются специалисты ИЛЦ, аккредитованного в установленном порядке.

ОИ взаимодействует с ИЛЦ в части:

- отбора проб для проведения лабораторных исследований (испытаний, измерений);
- организации и проведения лабораторных исследований (испытаний, измерений) при санитарно-эпидемиологическом обследовании;
- использования протоколов лабораторных исследований (испытаний, измерений), утвержденных уполномоченными лицами ИЛЦ, в ходе инспекции;
- оформления экспертных заключений по результатам лабораторных исследований (испытаний).

Взаимодействие осуществляется через специалистов отделения по отбору, приему проб и выдаче протоколов отдела организации лабораторного дела Центра (уполномоченных специалистов филиала).

Кроме того, осуществляется взаимодействие с отделением метрологии и стандартизации отдела организации лабораторного дела в части обеспечения и актуализации бумажных вариантов нормативных документов, используемых ОИ для оценки соответствия (при необходимости).

Порядок взаимодействия ОИ с ИЛЦ описан в соответствующих разделах ДП «Процедура инспекции».

4.6.3.2. Взаимодействие ОИ с иными структурными и функциональными подразделениями ФБУЗ

Структурные подразделения ОИ взаимодействуют по вопросам функционирования ОИ с иными структурными и функциональными подразделениями ФБУЗ:

- 1) с отделом правового и кадрового обеспечения, гигиенического воспитания и обучения – в части ведения документации по кадровому составу, обучения и

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 17 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

повышения квалификации персонала; фиксации результатов обучения и повышения квалификации персонала; ознакомления с правовой документацией; расследования претензий заказчиков; представления интересов ФБУЗ в судебных заседаниях;

- 2) с отделами планово-экономического обеспечения и государственных закупок, бухгалтерского учета и отчетности – в части финансирования, оплаты труда сотрудников; организации и планирования закупок; ведения учета и списания оборудования, мебели и других материальных средств; договорных работ; ценообразования (подготовки прейскуранта и калькуляций для осуществления работ на платной основе по договорам) и иным вопросам, входящим в компетенцию;
- 3) с отделом организации и обеспечения деятельности – в части вопросов взаимодействия с органами государственной власти, реализации государственного задания, деятельности канцелярии, подготовки номенклатуры дел учреждения и хранения документов по результатам инспекции на основании заявок органов государственной власти, подведения итогов деятельности;
- 4) со специалистом по охране труда – в части организации соблюдения требований системы управления охраной труда; организации вакцинации, периодических медицинских осмотров и обеспечения сотрудников ФБУЗ спецодеждой;
- 5) с договорным отделом – в части вопросов взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, оформления проектов гражданско-правовых договоров, уведомлений о приостановке действия договора до начала плановой/внеплановой проверки согласно плану контрольно-надзорных мероприятий и предписаниям Управления Роспотребнадзора по Кировской области; протоколов разногласий, актов выполненных работ;
- 6) с отделом информационных технологий и защиты информации в части приобретения, функционирования и совершенствования информационных систем, программных продуктов и других программных средств, используемых в своей деятельности; обеспечения функционирования средств коммуникации; резервного копирования и восстановления данных, хранящихся на сетевых дисках; организации работы с информационными правовыми системами, сетью «Интернет»;
- 7) с хозяйственным отделом учреждения – в части подготовки и выполнения ремонтно-строительных, электромонтажных, сантехнических работ; обеспечения транспортными средствами и услугами экспресс-почты; обеспечения канцелярскими товарами, мебелью и спец. одеждой; тиражированием документации, журналов и бланков.

4.6.3.3. Схема взаимодействия ОИ с ИЛЦ и иными структурными и функциональными подразделениями ФБУЗ представлена в приложении (для Центра - Приложение 6, для филиалов - Приложение 7).

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 18 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

4.6.4. Правила выявления и минимизации рисков, влияющих на беспристрастность ОИ

ОИ постоянно анализирует потенциальные угрозы беспристрастности, в том числе риски, связанные с его деятельностью, контактами органа, его персонала и своевременно предотвращает угрозу его беспристрастности.

Ситуации, при которых может возникать угроза беспристрастности:

- ситуации, связанные с личной выгодой (сотрудник ОИ одновременно является акционером, учредителем, совместителем, внештатным сотрудником, консультантом заказчика; имеет родственные связи с руководством или работниками заказчика; чрезмерную зависимость от контракта на оказание услуг или вознаграждений, либо страх потерять клиента, оказаться безработным).
- ситуации, связанные с конфликтами с заказчиком (наличие конфликтных ситуаций при ранее проведенных работах или работе в прошлом в организации-заказчике, наличие отводов и жалоб на работу эксперта со стороны заказчика).
- ситуации, связанные с самопроверками (осуществление деятельности по оценке соответствия, в которой ОИ оценивает результаты других услуг, которые он уже оказал).
- ситуации, связанные с заступничеством (ОИ или его персонал выступает в поддержку или в противовес определенной компании, которая одновременно является его клиентом, при разрешении спора или на судебном процессе).
- ситуации, связанные с чрезмерной фамильярностью или излишней доверительностью (вместо поиска объективных свидетельств соответствия).
- ситуации, связанные с угрозами заказчиков (угрозы клиента или другой заинтересованной стороны или страх, связанный с ними, могут влиять на объективность действий ОИ или его персонала).
- ситуации, связанные с конкуренцией (между ОИ и сторонним техническим экспертом по оценке).

В случае выявления реальных угроз беспристрастности и независимости, сотрудники ОИ обязаны:

- воздержаться от совершения действий, способных повлечь за собой нарушение принципа беспристрастности;
- максимально дистанцироваться от личных предпочтений при принятии каких-либо решений;
- незамедлительно сообщить руководству ОИ о возникшей угрозе (обязанность информирования возникает у сотрудника ОИ в момент, когда он узнает об этом).

Для минимизации вышеуказанных рисков беспристрастности орган инспекции разработал систему мер:

- 1) При наличии личной заинтересованности (совместительстве, иной оплачиваемой работе, наличии родственных связей с клиентами ОИ и т.д.)

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 19 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

специалисты ОИ обязаны уведомить руководство ОИ, которое обязано предпринять меры по предотвращению конфликта интересов.

- 2) РСП при поступлении информации о прошлом месте работы специалиста и выявлении возможной угрозы беспристрастности предотвращает ситуацию назначением другого исполнителя работ.
- 3) Высшее руководство ОИ ограничило привлечение сотрудников ОИ к иной деятельности в ФБУЗ таким образом, что:
 - персонал, проводящий инспекции, не принимает участия в проведении арбитражных работ;
 - сотрудники, проводившие конкретную инспекцию, не принимают участия в принятии решений, касающихся жалоб по оценке результатов данной инспекции;
 - при участии в совещательных коллегиальных органах сотрудники, проводившие конкретную инспекцию, не принимают участия в принятии решений, касающихся оценки результатов данной инспекции.
- 4) Руководство ОИ проводит политику поддержания профессиональной среды и культуры в ОИ, оказывая поддержку такому поведению всего персонала, которое согласуется с беспристрастностью.
- 5) Каждый сотрудник учреждения ОИ в ходе проведения инспекций руководствуется требованиями нормативно-методических документов, должностными обязанностями в трудовом договоре (соглашении об изменении условий трудового договора), как специалист несет персональную ответственность за результаты своей деятельности, качество проведения инспекций.
- 6) ОИ применяет при наличии возможности принцип ротации персонала, участвующего в проведении инспекции, в работе с различными клиентами.
- 7) Руководство ОИ принимает меры, обеспечивающие свободу сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы.
- 8) ОИ независим от участвующих сторон, не выступает в поддержку или в противовес точки зрения определенного хозяйствующего субъекта, который одновременно является его клиентом, при разрешении спора или на судебном процессе.
- 9) ОИ считает своей обязанностью не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение его беспристрастность.

4.7. Правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц

ФБУЗ несет ответственность за управление всей информацией, полученной или созданной в ходе выполнения инспекционной деятельности.

Вся информация, касающаяся Заявителя, считается служебной и рассматривается как конфиденциальная, за исключением:

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 20 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

- информации, которую Заявитель делает общедоступной;
- наличия разрешения Заявителя на использование информации.

Информацию о заявителе, полученную от третьих лиц (лиц, не являющихся заявителем), ОИ также рассматривает как конфиденциальную.

Когда от ОИ требуется по закону или когда ему разрешено в соответствии с договорными обязательствами разглашать конфиденциальную информацию, Заказчик или иное заинтересованное лицо уведомляются о предоставляемой информации, если это разрешено законом.

ОИ, как обладатель конфиденциальной информации, обеспечивает правовые, организационные и технические меры по охране конфиденциальности информации.

Меры по охране конфиденциальности информации включают в себя:

- 1) Определение перечня конфиденциальной информации.
- 2) Ограничение доступа к конфиденциальной информации путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
- 3) Регулирование отношений по использованию конфиденциальной информации работниками на основании должностных обязанностей и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.

Для обеспечения конфиденциальности информации в ФБУЗ разработаны и утверждены соответствующие приказы, Политика в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных, перечни, инструкции, правила и иные документы. Вышеуказанными документами определен состав конфиденциальной информации, правила обеспечения конфиденциальности информации и регламентированы иные вопросы информационной безопасности.

Работники ОИ, имеющие доступ к конфиденциальной информации:

- ознакомлены под роспись с вышеуказанными документами;
- обязаны соблюдать утвержденные в ФБУЗ требования организационно-распорядительных документов в области обработки и защиты информации;
- подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;
- предупреждены и несут возможную дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты информации.

Порядок обращения с конфиденциальной информацией подразумевает:

- назначение ответственных за обеспечение конфиденциальности информации;
- ознакомление персонала с правилами обеспечения конфиденциальности информации, обязанность персонала ОИ не разглашать служебную информацию;
- ограничение допуска в здания, помещения ОИ;
- разграничение допуска к автоматизированным рабочим местам через матрицы допуска (ДП «Управление оборудованием»);

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 21 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- обязанность использования средств антивирусной защиты, обеспечения антивирусного контроля при приеме экспортных файлов, полученных из внешних источников или электронной почты;
- использование только учтенных машинных носителей информации, штатного общесистемного, прикладного и специального программного обеспечения;
- передачу результатов инспекции непосредственно Заказчику или его уполномоченному представителю (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ или описанных в ДП «Процедура инспекции»);
- создание условий хранения документации, обеспечивающих ее сохранность и конфиденциальность;
- контроль соблюдения персоналом правил обеспечения конфиденциальности информации.

Работники допускаются к конфиденциальной информации в объеме, необходимом для выполнения ими своих должностных обязанностей. Доступ работников ОИ к конфиденциальной информации осуществляется согласно приказам ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области».

Доступ к конфиденциальной информации, находящейся в ведении одного структурного подразделения, работникам другого структурного подразделения осуществляется по письменному запросу руководителя структурного подразделения, заинтересованного в получении такой информации, с разрешения руководителя структурного подразделения, в чьем ведении находится запрашиваемая информация.

Доступ работников ОИ к конфиденциальной информации осуществляется на основании письменного разрешения (визы руководителя ОИ) в объеме, необходимом для выполнения ими порученной работы.

Доступ работника к конфиденциальной информации ОИ прекращается по решению главного врача Учреждения в следующих случаях:

- нарушение работником установленного режима конфиденциальности информации;
- освобождение работника от занимаемой должности;
- привлечение работника к уголовной ответственности.

Использование конфиденциальной информации ОИ и его контрагентов работниками, проходящими обучение, профессиональную подготовку и переподготовку в учебных заведениях, при написании ими курсовых или дипломных работ, запрещается.

При нарушении порядка обращения с конфиденциальной информацией руководитель ОИ несет административную, гражданско-правовую и иную ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. Требования, обеспечивающие компетентность и ответственность работников ОИ

Руководство ОИ:

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 22 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

- определяет и обеспечивает компетентность работников, выполняющих работы по оценке соответствия в части имеющегося образования, подготовки, технических знаний, навыков и опыта;
- устанавливает обязанности и ответственность работников ОИ;
- обеспечивает ведение соответствующей документированной информации как свидетельства компетентности.

ОИ имеет ДП «Управление персоналом», описывающую основные процессы управления персоналом, участвующим в инспекционной деятельности, и требования к ним.

4.8.1. Правила привлечения к работам по оценке соответствия достаточного числа работников, имеющих необходимый уровень компетентности

В штате по основному месту работы в ОИ имеется в наличии не менее трех работников органа инспекции, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия.

Работы по оценке соответствия в Центре осуществляют РСП и специалисты санитарно-гигиенического отдела, эпидемиологического отдела, отдела социально-гигиенического мониторинга и оценки риска, в филиалах - главные врачи филиалов и специалисты санитарно-эпидемиологических отделений из числа работников, имеющих необходимый уровень компетентности.

Персонал ОИ должен соответствовать требованиям:

- наличие высшего либо среднего профессионального образования и/или дополнительного профессионального образования по профилю или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации;
- наличие опыта работы в сфере, связанной с проведением инспекций в области аккредитации, не менее трех лет;
- наличие допуска к проведению работ по оценке соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости).

Допускается привлечение к работам по оценке соответствия лиц, не отвечающих данным требованиям, при условии выполнения ими работ под контролем лиц, отвечающих им.

Работники ОИ должны иметь навыки и профессиональные знания, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия в пределах их должностных обязанностей и полномочий. Область знаний специалистов ОИ включает:

- технологии изготовления инспектируемой пищевой и непищевой продукции;
- производственные и технологические процессы на промышленных объектах;
- процессы на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры, в общественных зданиях и сооружениях, на территориях городских и сельских поселений;

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 23 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- эпидемиологические процессы инфекционных заболеваний;
- проектную, техническую и иную документацию;
- хранение отходов производства и потребления;
- качество среды обитания человека (воздуха, водных объектов, воды питьевой, почвы) и т.д.

4.8.2. Установление обязанностей, ответственности и полномочий работников ОИ, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия

Должностные обязанности, специальные требования, ответственность и полномочия работников ОИ, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия, устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

Должностные обязанности, закрепленные в трудовом договоре, признаются должностной инструкцией работника ОИ.

Сторонами трудового договора определено обязательное условие выполнения должностных обязанностей в соответствии с заявленной областью аккредитации ОИ, требованиями к компетентности, квалификации, уровню образования и практических навыков работника. Персонал несёт ответственность за невыполнение требований трудового договора в рамках действующего законодательства.

ОИ разъясняет каждому специалисту его должностные обязанности, ответственность и полномочия, определенные трудовым договором, РК, ДП, матрицами, инструкциями и т.д.

4.8.3. Правила отбора, обучения, уполномочивания работников Органа инспекции, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия

В отборе персонала ОИ участвуют высшее руководство, РСП, начальник отдела правового, кадрового обеспечения, гигиенического воспитания и обучения.

В процессе отбора персонала, участвующего в выполнении работ по оценке соответствия, определяется уровень компетентности предполагаемого работника на основе имеющегося образования, обучения, опыта работы, имеющихся навыков и профессиональных знаний и др.

Включение работника в состав ОИ закрепляется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

Обучение работников ОИ проводится на всех этапах их профессионального становления:

- начальный период обучения после приема на работу (вводное и самостоятельное обучение);

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 24 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

- рабочий период под руководством опытных наставников (организация наставничества, включая работу под контролем компетентных работников);
- постоянное обучение в течение всей трудовой деятельности, целью которого является поддержание актуальности имеющихся знаний и навыков (самоподготовка, технические учебы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, специализированное обучение).

Уполномочивание работников ОИ на выполнение отдельных видов инспекции осуществляется матрицами полномочий (ДП «Управление персоналом»).

Состав участвующего в инспекции персонала определяется на этапе рассмотрения заявки на проведение инспекции (ДП «Процедура инспекции»). Количество работников, привлеченных к проведению инспекции, должно быть достаточным для своевременного, полного и качественного выполнения работ по оценке соответствия и зависит от вида и объекта инспекции.

4.8.4. Правила мониторинга деятельности работников Органа инспекции, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия

В процессе функционирования ОИ осуществляется мониторинг:

- деятельности структурных подразделений ОИ;
- необходимых для управления контрольных показателей, специфических для процессов ОИ;
- достижения целей в области качества.

Мониторинг деятельности специалистов структурного подразделения с целью обеспечения их качественной работы осуществляет РСП; высшее руководство ОИ осуществляет мониторинг в ходе утверждения результатов инспекции.

Мониторинг деятельности структурных подразделений осуществляется за:

- ходом проведенной инспекции и соблюдением сроков ее проведения;
- независимостью и беспристрастностью при принятии решений при проведении работ по оценке соответствия;
- соблюдением требований обеспечения конфиденциальности информации в соответствии с законодательством;
- полнотой, качеством оформления результатов;
- выполнением требований законодательства и документов СМК.

Мониторинг деятельности специалистов ОИ осуществляется следующими методами: наблюдение по месту работы, изучение документации по результатам инспекции, имитационные проверки в зависимости от характера инспекционной деятельности.

Процесс мониторинга организован таким образом, что его проведение не мешает проведению инспекции (особенно с точки зрения заявителя).

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 25 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

Результаты мониторинга используются как средство выявления потребности в подготовке кадров и обучения.

Руководством ОИ разработаны контрольные показатели, необходимые для управления. Контрольные показатели ОИ включены в еженедельные отчеты о деятельности ФБУЗ, представляемые руководству ФБУЗ отделом организации и обеспечения деятельности, и могут корректироваться по мере необходимости.

Мониторингу и измерениям подлежат также цели в области качества – целевые показатели, которые являются критериями результативности СМК (ДП «Анализ со стороны руководства»).

4.9. Система управления документацией

СМК ОИ включает в себя документированную информацию:

- требуемую ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020 и критериями аккредитации;
- определенную как необходимую для обеспечения результативности СМК.

Документированная информация СМК установлена и поддерживается в рабочем состоянии в следующем объеме:

- Руководство по качеству, включающее в себя Политику и цели в области качества;
- Документированные процедуры, устанавливающие порядок осуществления деятельности;
- Положения, инструкции, документы, устанавливающие функциональные обязанности подразделений и сотрудников ОИ;
- Записи, необходимые для регистрации факта и характеристик осуществленной деятельности.

Весь персонал ОИ имеет доступ к необходимой для выполнения функциональных обязанностей документации СМК. Кроме того, обеспечен доступ специалистов ОИ к нормативным документам, устанавливающим требования к проведению инспекции, указанным в области аккредитации.

Для управления указанной документацией СМК ОИ разработаны и внедрены ДП «Управление документацией», «Управление записями», управление отдельными видами записей описано в соответствующих ДП («Управление персоналом», «Управление оборудованием», «Управление жалобами» и т.д.).

Указанные документированные процедуры обеспечивают идентификацию и описание документированной информации, ее формат, анализ и одобрение с точки зрения пригодности и адекватности, управление изменениями, защиту от потери целостности, сроки хранения.

Разработанная система управления документацией включает в себя:

- а) правила утверждения и регистрации документов, в том числе поступающих жалоб;
- б) правила учета и документирования результатов работ по оценке соответствия;
- в) правила ознакомления работников ОИ с документами;

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 26 из 42
	Введен 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

- г) правила резервного копирования и восстановления документов;
- д) правила обеспечения актуальности используемых версий документов (в том числе содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов), наличия необходимых документов в местах их применения работниками ОИ;
- е) правила, обеспечивающие наличие в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронным справочно-правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, и иных документов, устанавливающих требования к объектам инспекции, указанным в области аккредитации, а также соблюдение в процессе деятельности ОИ требований документов, устанавливающих требования к различным видам инспекции;
- ж) правила внесения изменений в документы;
- з) правила, предусматривающие фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего соответствующие изменения;
- и) систему хранения и архивирования документов, в том числе правила их хранения и архивирования;
- к) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;
- л) систематизированное ведение сведений о работниках ОИ, участвующих в работах по оценке соответствия.

4.10. Правила размещения и актуализации сведений на сайте ОИ

ФБУЗ имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sanepid.ru), содержащий информацию в соответствии с требованиями Критериев аккредитации в разделе «Орган инспекции», включающий в себя следующие сведения:

- а) наименование ОИ, его адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- б) состав органов управления ОИ, в том числе фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя ОИ;
- в) описание этапов инспекции;
- г) правила рассмотрения жалоб и апелляций на решения органа инспекции;
- д) перечень документов, используемых при выполнении ОИ работ по проведению инспекций;
- е) примерная стоимость выполнения ОИ работ по проведению инспекций (прейскурант цен ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»).

Размещение информационных материалов на сайте Центра осуществляется в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 27 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

информации о деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» и ОИ.

Актуализация сведений по органу инспекции проводится при их изменении. Ответственность за своевременную актуализацию и содержание информационного материала несет технический директор, который обеспечивает представление актуализированного информационного материала в электронном виде и на бумажном носителе с заявкой, подписанной главным врачом (заместителем), в отдел организации и обеспечения деятельности Центра в срок не позднее 3 рабочих дней с момента внесения изменений.

Ответственность за размещение информационного материала на сайте несет специалист отдела организации и обеспечения деятельности, который обязан разместить полученные материалы в день поступления заявки

4.11. Правила привлечения ОИ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях выполнения отдельных работ

ОИ проводит инспекции, которые он подрядился проводить, самостоятельно. Иные юридические и/или физические лица к проведению инспекций обычно не привлекаются.

Причины заключения субподрядных договоров:

- часть контракта с заказчиком связана с проведением инспекции, которая выходит за пределы области аккредитации ОИ;
- непредвиденный или слишком большой объем работ;
- нетрудоспособность работников ОИ.

ОИ информирует заказчика о своем намерении заключить субподрядный договор на выполнение части инспекции и получает согласие от Заказчика.

При этом он готов подтвердить и может представить доказательства, что субподрядчик достаточно квалифицирован для выполнения данной деятельности и, удовлетворяет требованиям, установленным в стандартах по оценке соответствия, Критериям Росаккредитации, требованиям иных органов, осуществляющих официальное признание. ОИ несет ответственность за проверку наличия действующего аттестата аккредитации и соответствия области аккредитации привлекаемых субподрядчиков перечню проводимых на субподрядной основе работ.

ОИ регистрирует и сохраняет сведения о проверке компетентности своих субподрядчиков, ведет их реестр, осуществляет учет, контроль и оценку качества выполненных субподрядчиком работ, ведет записи, фиксирующие проверку выполненных субподрядчиком работ на соответствие количественным и качественным критериям выполнения, указанным в договоре.

Требования к юридическим и физическим лицам, привлекаемым ОИ в целях выполнения отдельных работ, и правила ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям описаны в ДП «Субподрядные работы».

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 28 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

4.12. Методы и процедуры выполнения работ по оценке соответствия

Оценка соответствия ОИ проводится только по стандартным методам и процедурам (обязательные требования СанПиН, СП; ГН, ТР ТС, МУК, МУ и других нормативных документов, включенных в область аккредитации), выбор которых зависит от вида и объекта инспекции.

Согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 июля 2007 г. № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» методы выборочной инспекции не применяются.

Нестандартные методы и процедуры ОИ не используются.

В ОИ разработана и внедрена ДП «Процедура инспекции», предусматривающая:

- а) информирование заказчика о неприемлемости метода инспекции, предложенного заказчиком;
- б) планирование инспекции и по методам выборочного инспектирования;
- в) правила использования нестандартных методов или процедур инспекции – не используются;
- г) наличие инструкций для безопасного проведения инспекции.
- д) правила рассмотрения заявок на проведение инспекций;
- е) правила ведения и составления записей по результатам инспекции, протоколов и актов, заключений;
- ж) правила обеспечения однозначного обозначения образцов и изделий, подлежащих инспекции;
- з) правила обеспечения сохранности и исключения повреждений объектов инспекции;
- и) правила предоставления заявителю результатов работ по инспекции;
- к) правила рассмотрения жалоб и апелляций на решения, принятые ОИ, включающие в том числе порядок направления ответов по итогам рассмотрения жалоб;
- л) правила управления качеством результатов измерений, в том числе правила планирования и анализа результатов контроля качества измерений (в отношении органов инспекции в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) – не применимо.

Правила идентификации документов по результатам инспекции изложены в ДП «Управление документацией», правила рассмотрения жалоб и апелляций описаны в ДП «Управление жалобами».

4.13. Правила использования оборудования для проведения инспекций

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» имеет:

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 29 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

- здания на праве оперативного управления;
- земельные участки на праве безвозмездного бессрочного пользования;
- помещения, используемые ОИ;
- аккредитованные испытательные лабораторные центры на базе Центра и филиалов (в ИЛЦ разработана и внедрена система менеджмента качества, включающая в себя стандарт качества «Управление оборудованием»);
- вспомогательное оборудование, соответствующие требованиям законодательства РФ, на праве собственности;
- компьютеры, автоматизированные системы, программное обеспечение (пригодность программных средств для использования в ОИ регламентируется ДП «Управление оборудованием»);
- иные технические средства и материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к проведению инспекций, указанных в области аккредитации.

Правила использования оборудования для проведения инспекций предусматривают:

- идентификацию каждой единицы оборудования и программного обеспечения (в том числе наименование изготовителя, идентификацию типа и серийного номера или другую уникальную идентификацию);
- определение местонахождения оборудования;
- наличие инструкций по использованию и управлению оборудованием;
- указание сведений об измерениях, установленных к ним обязательных требованиях, в том числе показателях точности измерений, а также об утверждении типа средств измерений – не применимо;
- указание на даты, результаты и копии всех свидетельств о поверке и (или) сертификатов калибровки, планируемую дату очередной поверки и (или) калибровки – не применимо;
- наличие плана обслуживания (при необходимости) и результатов проведенного обслуживания оборудования;
- регистрация повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования.

4.14. Механизм внутреннего контроля соблюдения требований СМК

ОИ оценивает результаты деятельности и результативность СМК. Внутренний контроль соблюдения требований СМК осуществляется в ходе внутренних аудитов и анализа со стороны руководства.

4.14.1. Установление правил проведения контроля соблюдения требований СМК (внутреннего аудита), проводимого ОИ

ОИ проводит внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации, что СМК соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020, критериев аккредитации, собственным требованиям.

Правила проведения внутреннего аудита установлены в ДП «Внутренние аудиты», включающей в себя:

- требования к аудиторам;
- периодичность проведения внутреннего аудита;
- программу проведения внутреннего аудита, разрабатываемую с учетом важности проверяемых процессов, результатов предыдущих аудитов и включающую критерии, методы и область аудита;
- правила формирования документарного отчета по итогам внутреннего аудита, включающего в том числе сведения о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ по оценке соответствия, выполненных с нарушением установленных требований (корректирующих мероприятий).

4.14.2. Установление правил проведения анализа СМК, организуемого руководителем ОИ или его заместителем

Высшее руководство анализирует через запланированные интервалы времени систему менеджмента качества в целях ее постоянной пригодности, адекватности, результативности и согласованности со стратегическим направлением организации.

Анализ со стороны руководства включает в себя рассмотрение:

- статуса действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;
- изменений во внешних и внутренних факторах, касающихся СМК;
- информации о результативности СМК, включающей в себя степень достижения целей в области качества, степень соответствия услуг установленным требованиям и обзор выявленных несоответствий, достаточность ресурсов, уровень удовлетворенности потребителей, наличие потребностей и возможностей для улучшения СМК.

Правила проведения анализа СМК, организуемого руководителем ОИ или его заместителем, установлены в ДП «Анализ со стороны руководства», включающей в себя в соответствии с критериями аккредитации:

- наличие методики проведения анализа;
- периодичность проведения анализа;
- порядок формирования документарного отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 31 из 42
РК 01-07-2020	Введен 11.01.2021 г.
	Издание 7

Выходные данные анализа со стороны руководства включают в себя решения и действия, относящиеся к возможностям для улучшения, изменения СМК, потребностям в ресурсах.

4.15. Правила осуществления корректирующих мероприятий и проведения предупреждающих действий

При выявлении несоответствия ОИ регистрирует его, анализирует причины и, насколько применимо, предпринимает действия по управлению и коррекции выявленного несоответствия, а также действия в отношении его последствий (ДП «Управление несоответствиями»).

Корректирующие мероприятия разрабатываются в зависимости от уровня значимости выявленных несоответствий. Правила осуществления корректирующих мероприятий установлены в ДП «Корректирующие действия», включающей в себя в соответствии с критериями аккредитации:

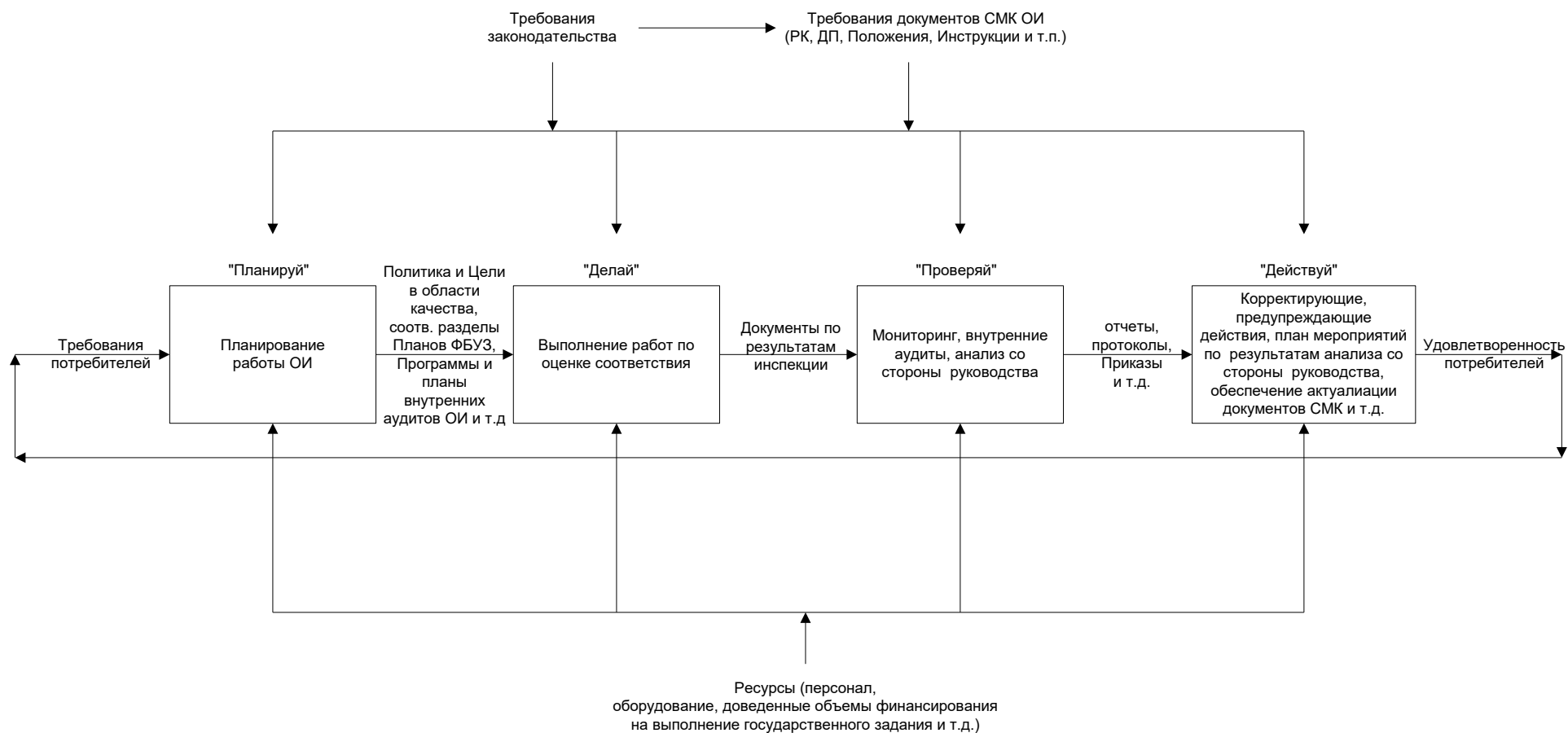
- систему анализа причин выполнения работ по инспекционной деятельности, выполненных с нарушением установленных требований;
- процедуры выбора подходящих для устранения выявленных проблем корректирующих мероприятий;
- правила оценки достижения целей корректирующих мероприятий.

Правила осуществления предупреждающих действий установлены в ДП «Предупреждающие действия», включающей в себя в соответствии с критериями аккредитации:

- правила осуществления предупреждающих действий в целях устранения причин потенциальных несоответствий.

Приложение 1

Процессы цикла «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй» (PDCA) в СМК ОИ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»



Приложение 2

Руководители процессов цикла PDCA ОИ

Процесс цикла PDCA	Процесс ОИ	Руководители процесса	Результат	Конечный результат
«Планируй»	Планирование работы ОИ	<ul style="list-style-type: none"> – Стратегическое планирование - Высшее руководство ОИ; – Планирование работы структурных подразделений – РСП; – Планирование внутренних аудитов – МК. 	<ul style="list-style-type: none"> – Политика и цели в области качества; – соответствующие разделы Планов ФБУЗ (Планы организационных мероприятий, планы по количественным показателям государственного задания, планы по обучению специалистов и т.д.); – Программы и планы внутренних аудитов и т.д. 	Удовлетворенность потребителей
«Делай»	Выполнение работ по оценке соответствия	РСП	Документы по результатам инспекции	
«Проверяй»	Мониторинг	РСП, высшее руководство ОИ	Отчеты (контрольные показатели ОИ включаются в еженедельные отчеты ФБУЗ, целевые – в ежегодный отчет для анализа со стороны руководства)	
	Внутренние аудиты	МК, руководители группы внутреннего аудита	Отчеты	
	Анализ со стороны руководства	Высшее руководство ОИ	Протоколы, Приказы и т.д.	
«Действуй»	Корректирующие, предупреждающие действия, план мероприятий по результатам анализа со стороны руководства, обеспечение актуализации документов СМК и т.д.	РСП, МК	Планы мероприятий, отчеты, актуализированные документы СМК ОИ и т.д.	

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 34 из 42
	Введен с 11.01.2021 г.
РК 01-06-2020	Издание 7

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Политика в области качества Органа инспекции

Основным направлением деятельности Органа инспекции ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» является оказание услуг высокого качества при проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, оценок.

Цели в области качества

- обеспечить соответствие инспекционной деятельности требованиям, установленным федеральным законодательством, документами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, национальными, межгосударственными и международными стандартами;
- обеспечить соблюдение требований независимости и беспристрастности, обоснованности принятия решений Органом инспекции при проведении работ по оценке соответствия, защиты конфиденциальной информации;
- полностью удовлетворять требованиям заказчиков в рамках действующей области аккредитации.

Для реализации поставленных целей в Органе инспекции внедрена, действует и постоянно совершенствуется Система менеджмента качества.

Задачи в области качества

Оказание услуг высокого качества – главная задача персонала всех уровней. Стабильное качество услуг в организации поддерживается путем решения следующих задач:

1. Постоянное повышение квалификации специалистов Органа инспекции, поддержание профессиональной среды и культуры.
2. Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, оценок только в соответствии со стандартными методами и процедурами, установленными ТР ТС, ТР ЕАЭС, ТР РФ, СанПиН, СП; ГН, МУК, МУ и другими нормативными документами, включенными в область аккредитации ОИ.
3. Объективность принятия решений при проведении работ по оценке соответствия, свобода от коммерческого, финансового и иного давления, дискредитирующего беспристрастность Органа инспекции.
4. Соблюдение требований обеспечения конфиденциальности информации в соответствии с законодательством.
5. Функционирование и постоянное совершенствование Системы менеджмента качества.
6. Разделение функции и полномочий персонала Органа инспекции, постоянный контроль за качеством работ (в том числе в ходе внутренних аудитов, анализа со стороны руководства), своевременное проведение предупреждающих и корректирующих мероприятий.
7. Личная ответственность каждого специалиста Органа инспекции за качество работы, что обеспечивается путем четкой регламентации обязанностей, полномочий и ответственности всех сотрудников.
8. Расширение области аккредитации с целью удовлетворения требованиям заказчиков.

Ресурсы Органа инспекции для реализации целей и задач в области качества

- юридический статус;

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 35 из 42
	Введен с 11.01.2021 г.
РК 01-06-2020	Издание 7

- штат и организационная структура, позволяющие организовать проведение инспекций на высоком уровне и установить оптимальное распределение функций, обязанностей и взаимодействие подразделений и персонала;
- наличие высококвалифицированных специалистов, регулярно совершенствующих свои профессиональные знания и навыки;
- взаимодействие с аккредитованным ИЛЦ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области», оказывающим услуги высокого качества в области лабораторных исследований, испытаний;
- актуальная база нормативно-методических, организационных документов (как разработанных в учреждении, так и поступивших извне);
- обеспеченность техническими, инженерными ресурсами и расходными материалами в необходимом объеме.

Наши принципы

1. Ориентация на заявителя.
2. Лидерство руководства.
3. Мотивация персонала.
4. Процессный подход к организации деятельности.
5. Системный подход к управлению.
6. Принятие решений, основанное на фактах.
7. Постоянное улучшение.

Руководство Органа инспекции берет на себя ответственность за реализацию Политики в области качества и устанавливает единство цели, направления и внутреннюю среду организации, создавая окружение, в котором отдельные специалисты становятся полностью вовлеченными в достижение заявленных целей.

В Органе инспекции создаются все условия для совершенствования профессионального уровня персонала, увлеченности и максимальной заинтересованности специалистов в той работе, которую они выполняют.

Основной принцип в отношениях между специалистами Органа инспекции, заказчиками услуг, сотрудничающими и конкурирующими организациями – соблюдение морально-этических норм. Мы стремимся понять текущие и будущие нужды заказчика, степень удовлетворенности нашими услугами, а также расширять область аккредитации в соответствии с потребностями заявителей.

Каждый сотрудник Органа инспекции обязан:

- соблюдать критерии аккредитации;
- ознакомиться с Руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной Политикой в области качества ОИ.

Ответственное и профессиональное отношение каждого сотрудника, соблюдение им требований Системы менеджмента качества – необходимое условие слаженной работы коллектива и поддержания деловой репутации Органа инспекции.

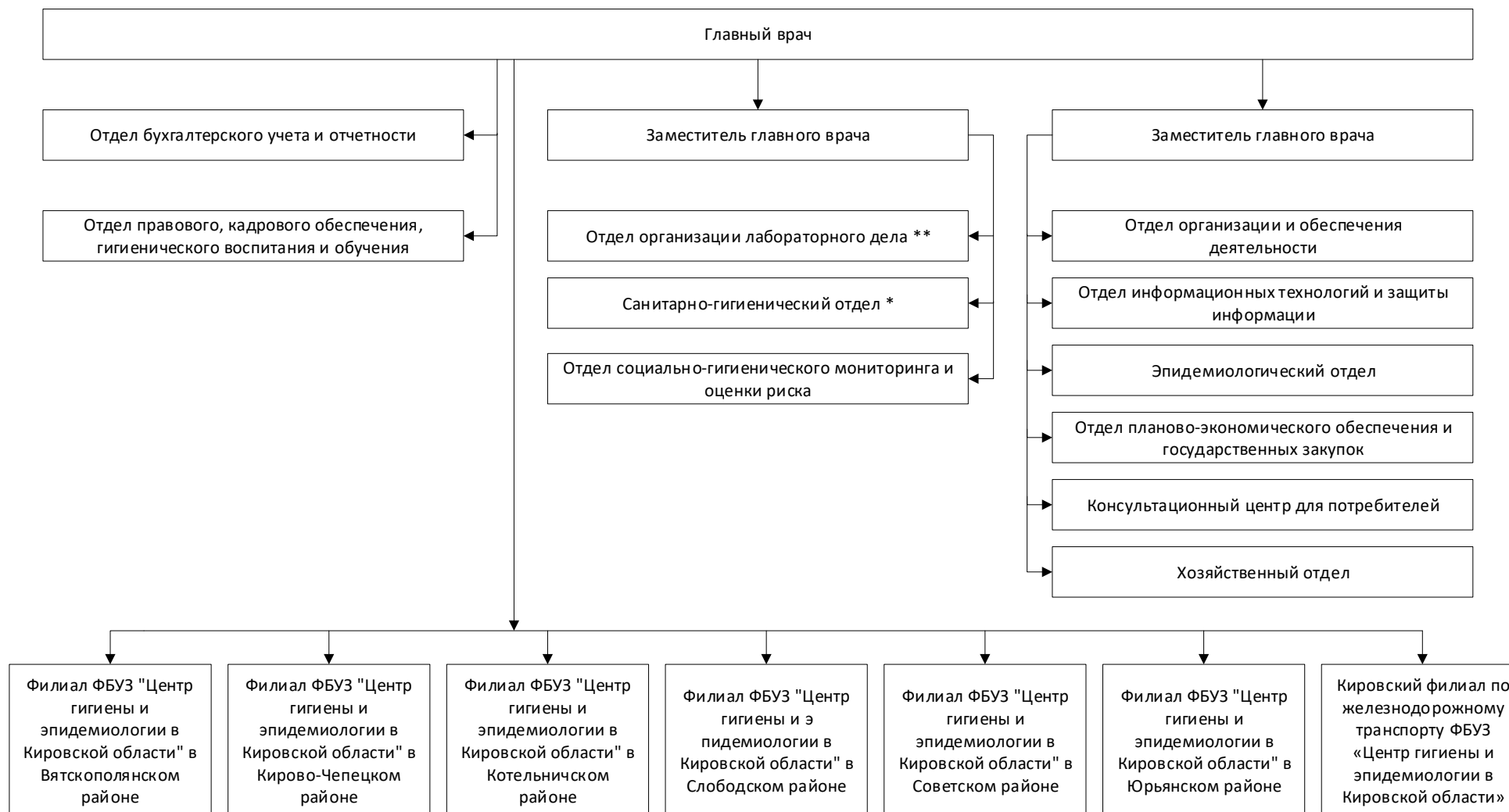
Орган инспекции выполняет действующие требования и постоянно совершенствует свою деятельность с учетом непрерывно меняющиеся внешних условий и требований заказчиков.

Руководитель Органа инспекции,
Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Кировской области»

С.В. Агафонов

Приложение 4

Структура ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»



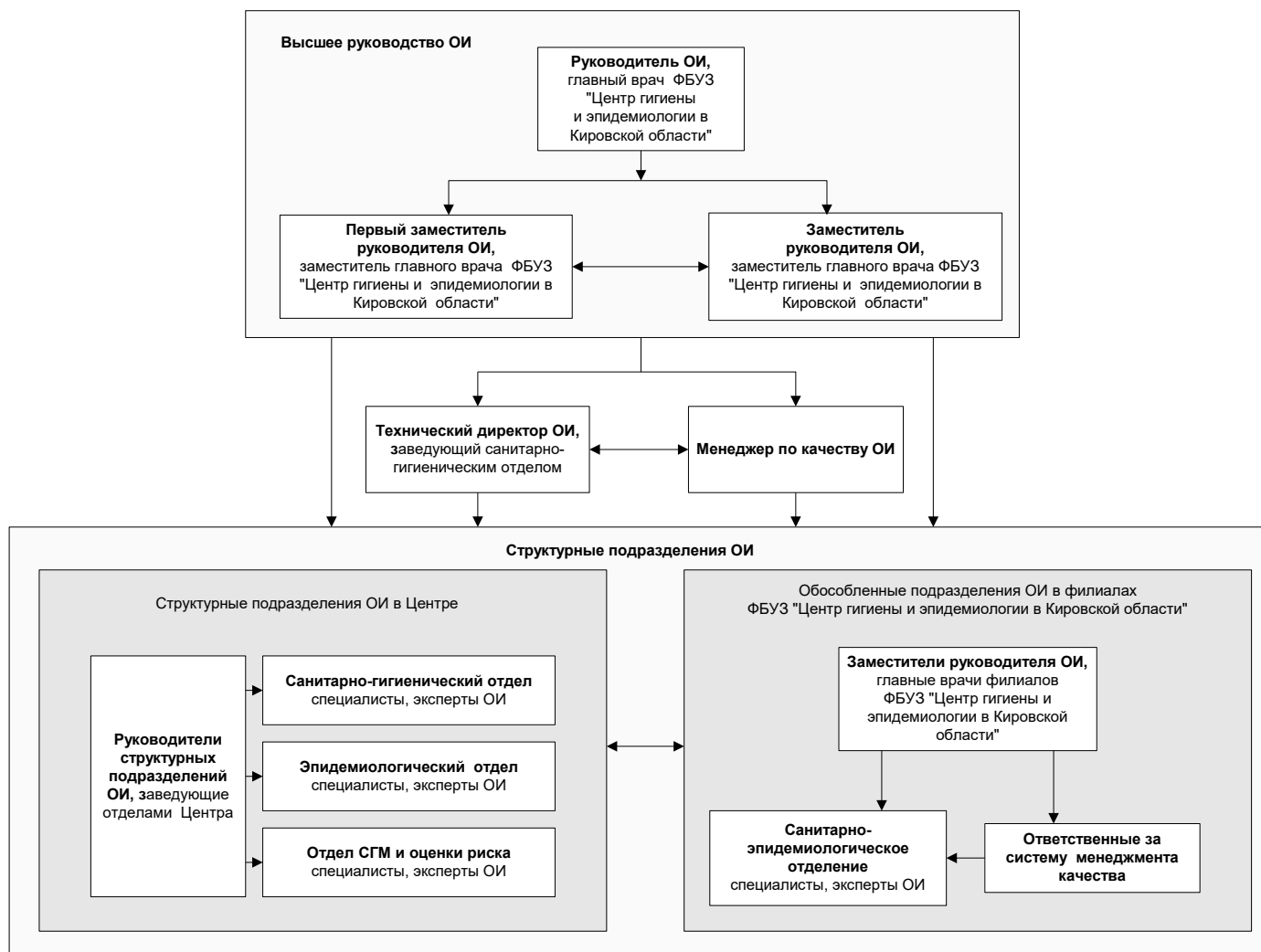
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 37 из 42
	Введен с 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

*Состав Санитарно-гигиенического отдела	** Состав Отдела организации лабораторного дела	*** Состав Отдела правового, кадрового обеспечения, гигиенического воспитания и обучения
Отделение коммунальной гигиены и гигиены труда	Санитарно-гигиеническая лаборатория	Отделение гигиенического воспитания и обучения
Отделение гигиены питания и гигиены детей и подростков	Бактериологическая лаборатория	
	Вирусологическая лаборатория	
	Лаборатория особо-опасных и природно-очаговых инфекций	
	Лаборатория ионизирующих и неионизирующих факторов	
	Отделение метрологии и стандартизации	
	Отделение по отбору, приему проб и выдаче протоколов	

Примечание: Договорной отдел является функциональным подразделением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» и включает в себя специалистов отделов правового, кадрового обеспечения, планово-экономического обеспечения и бухгалтерского учета и отчетности

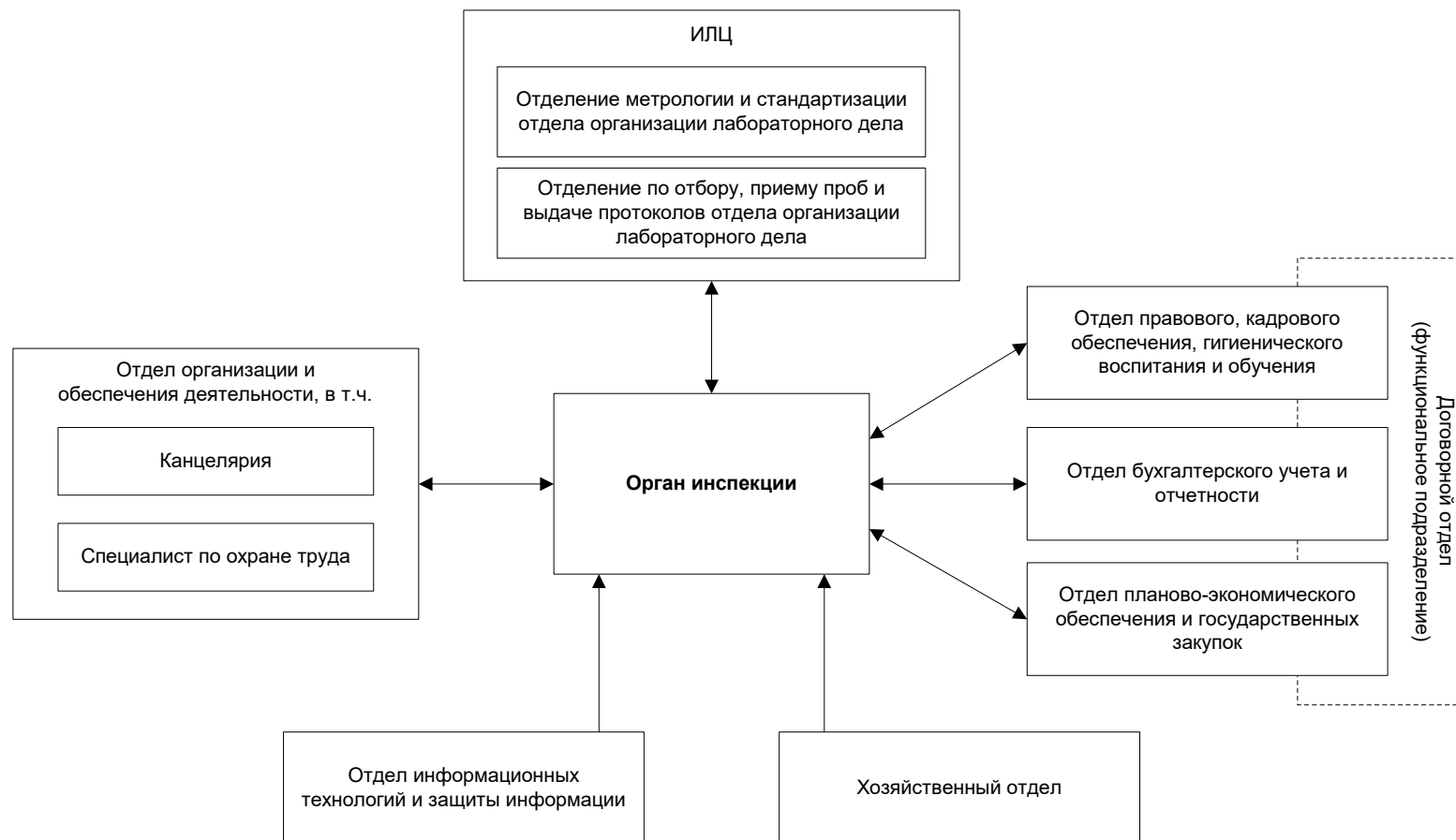
Приложение 5

Структура Органа инспекции ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»

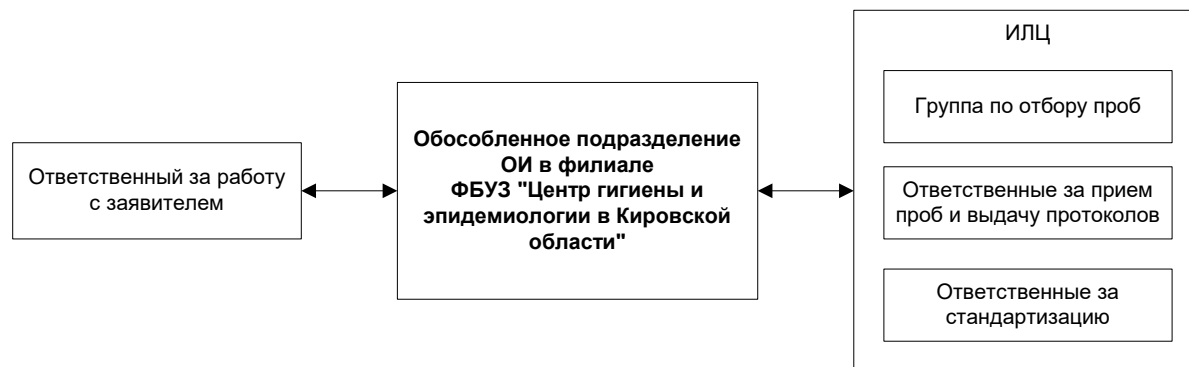


Приложение 6

**Структура взаимодействия органа инспекции со структурными подразделениями
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»**



Приложение 7

Структура взаимодействия обособленных подразделений органа инспекции в филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» с ответственными за выполнение отдельных видов работ филиала

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»	Страница 41 из 42
	Введен с 11.01.2021 г.
РК 01-06-2020	Издание 7

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕЗАВИСИМОСТИ И БЕСПРИСТРАСТНОСТИ при осуществлении деятельности Органа инспекции

Согласно требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции», а также следуя Политике и целям в области системы менеджмента качества ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» заявляем о том, что всегда будем следовать следующим принципам в деятельности Органа инспекции:

- компетентности;
- беспристрастности;
- независимости от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых Органом инспекции работ, услуг;
- обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;
- предотвращения и разрешения конфликта интересов;
- недопущения снижения доверия к его беспристрастности.

Понимая важность соблюдения декларируемых принципов при проведении работ, оказании услуг Органом инспекции Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» принимает на себя обязательства:

- 1) Неукоснительно следовать всем нормативным документам, распоряжениям и информационным письмам, регулирующим вопросы в области системы менеджмента качества, уважать решения Органа по аккредитации, касающегося обеспечения задекларированных принципов.
- 2) Обеспечивать беспристрастность принятия решений Органом инспекции при проведении работ по оценке соответствия.
- 3) Проводить оценку возможных угроз для задекларированных принципов осуществления деятельности на этапах рассмотрения заявки на проведение инспекции и планирования инспекции, проводимые работы. В случае выявления возможной угрозы уполномоченное лицо обязуется в обязательном порядке информировать об этом руководителя Органа инспекции.
- 4) Исключить личную заинтересованность специалистов ОИ в результатах работ, услуг, обеспечить их независимость от сторон, обеспечить реализацию права граждан, объединений, организаций и индивидуальных предпринимателей на объективный непредвзятый открытый неподкупный результат деятельности Органа инспекции.
- 5) Управлять конфликтами интересов и гарантировать объективность своих действий по их предотвращению, требовать от персонала сообщать о ситуациях, которые могут вовлечь персонал или Орган инспекции в конфликт интересов. Использовать данную информацию при определении угроз для обеспечения беспристрастности вследствие деятельности таких работников и не привлекать такой персонал, пока работники не подтвердят отсутствие конфликта интересов.
- 6) Принимать все необходимые меры по реализации антикоррупционной политики с целью предотвращения коммерческого и финансового давления со стороны заинтересованных граждан на представителей Органа инспекции.
- 7) Исключать какое бы то ни было постороннее воздействие на специалистов Органа инспекции, незаконное вмешательство в их деятельность любых государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан с целью предотвращения административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых работ, услуг.
- 8) Прекратить (приостановить) гражданско-правовые отношения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, в случае

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области	Страница 42 из 42
	Введен с 11.01.2021 г.
РК 01-07-2020	Издание 7

привлечения его к мероприятиям по осуществлению государственного контроля (надзора) уполномоченными органами и должностными лицами в качестве экспертной организации (в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») с целью предупреждения аффилированности к проверяемым лицам.

- 9) Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной представителям Органа инспекции в ходе исполнения ими служебных обязанностей, в том числе поступившей от третьих лиц, осуществлять защиту персональных данных лиц, обратившихся в адрес Органа инспекции, а также персональных данных работников.
- 10) Систематически повышать профессиональный уровень экспертов Органа инспекции.
- 11) Проводить анализ деятельности не реже 1 раза в год на предмет обеспечения задекларированных принципов.